

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Central para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	Por definir	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Enviar base de citas, según necesidad identificada a jefe Omara Valdez	Auxiliares encargadas de la unidad	inmediato	☐ Ok ☐ R

Firma: Yeinis Arregocés
Nombre: Yeinis Arregocés
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: Laura Fuentes.
Nombre: Secretario (a) u Otro Representante

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	x	
			ACTA	x			
OBJETIVO / TEMA:	VISITA ENFERMERÍA						
FECHA:	8/08/2025	HORA:	1:00PM	LUGAR:	Perdomo		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Yeinis Arregocés	Salud	Enfermera

ORDEN DEL DÍA
• Saludo y presentación • Objetivo de la visita • Acuerdos-compromisos • Cierre

CONCLUSIONES

Se realiza articulación telefónica con los auxiliares responsables de las Unidades de Protección Integral (UPIS) ubicadas en Bosa, Santa Lucía, La 27, Victoria y Perdomo(presencial), con el fin de socializar una solicitud prioritaria realizada por la delegada articuladora del componente de salud, la jefe Omara Valdez. Durante el contacto, se explica detalladamente que se requiere con carácter urgente la recolección de información actualizada relacionada con el estado de aseguramiento en salud de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) atendidos en cada una de sus respectivas unidades.

Esta información tiene como propósito principal identificar posibles casos en los que existan dificultades con el proceso de afiliación al sistema de salud, especialmente aquellas situaciones que requieran una gestión específica para habilitar la portabilidad del servicio desde otras regiones del país hacia la ciudad de Bogotá. Se resalta la importancia de este levantamiento de información, ya que permitirá hacer visibles dichas situaciones ante los componentes psicosocial, de convivencia y socio legal, con el objetivo de articular esfuerzos interinstitucionales que favorezcan una pronta solución.

Adicionalmente, se enfatiza que este proceso se realiza en el marco de la preparación para la etapa de convenios, por lo cual es indispensable abordar desde ya cualquier dificultad relacionada con el aseguramiento en salud. Esto con el fin de que dicha situación no se convierta en un obstáculo que impida el otorgamiento del aval necesario para que los NNAJ puedan escalar y ser incluidos en dicho proceso de convenios.

USUARIOS PARA PORTABILIDAD						
NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	EDAD	AFILIACION	HABITABILIDAD EN CALLE	UPI	SOLICITUD DE PORTABILIDAD
LUZ GEIDYS NIÑO PINO	1046339226	17	COOSALUD	NO	SANTA LUCIA	PENDIENTE PORTABILIDAD
YOJAN YESID DIAZ	1040510143	19	COOSALUD	NO	SANTA LUCIA	PENDIENTE PORTABILIDAD
JOSE DAVID PEREZ GALARCIO	1138081891	15	ASOCIACION MUTUAL SER	NO	LA 27	AFILIACION EN MONTERIA,DORDOBA
YIDER FELIPE FAJARDO MELO	1016054054	16	COMPENSAR	NO	LA 27	AFILIACION EN UBATE, CUNDINAMARCA
JOHAN STIVEN MONDRAGÓN RENTERÍA	1193555541	21	SALUD TOTAL	NO	BOSA	SUSPENSION POR MORA
JHONNY LEISON HINESTROZA RODRÍGUEZ	1193462500	24	MALLAMAS EPSI	NO	BOSA	PASTO NARIÑO
					PERDOMO	NO REPORTA CASOS
					VICTORIA	NO REPORTA CASOS

Al finalizar el día se obtiene el resultado mostrado en cuadro anterior.

ANEXOS

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	Por definir	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Enviar base de Excel con información previamente verificada	Auxiliares encargadas de la unidad	inmediato	☐ Ok ☐ R

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

Firma: Yeinis Arregocés
Nombre: Yeinis Arregocés
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: 
Nombre: **Secretario (a) u Otro Representante**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Unidocal para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	x	
			ACTA	x			
OBJETIVO / TEMA:	VISITA ENFERMERÍA						
FECHA:	04/08/2025	HORA:	2:00PM	LUGAR:	UPI BOSA		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Yeinis Arregocés	Salud	Enfermera

ORDEN DEL DÍA
• Saludo y presentación • Objetivo de la visita • Acuerdos-compromisos • Cierre

CONCLUSIONES
Se realiza visita técnica a UPI Bosa por parte de enfermería con el objetivo de verificar funcionamiento tanto del equipo de auxiliares de enfermería como de la unidad para conocer debilidades y así intentar transformarlas en fortalezas. La unidad cuenta con 2 auxiliares identificadas como Angi Albino y Mónica Peña quienes están activas y ejecutando sus actividades en turnos de 6 horas. Se inicia encuentro entre Enfermera Yeinis Arregocés y Auxiliar de enfermería Angi Albino indagando por total de NNA que están vinculados a la unidad y refiere en la modalidad hay externado 120 vinculados aproximadamente y de modalidad internado en la actualidad hay 42. sin embargo por ser inicio de mes no esta actualizada en la totalidad se da compromiso de actualizar y enviara la brevedad posible. Se indaga por estado de afiliación al sistema de salud de los NNA que pertenecen a la unidad y refiere en que en la modalidad externado a corte 1/08/2025 todos se encuentran afiliados ya sea al régimen subsidiado o al régimen contributivo y de la modalidad internado 3 tienen afiliación en el territorio nacional pero no el Colombia, por lo tanto se les está gestionando la portabilidad para poder acceder a servicios de salud acá en la ciudad de Bogotá. Con relación a ESTADO DE SALUD de los NNA refiere que: En la actualidad hay 10 medicados por su Eps sin embargo menciona no tiene la base actualizada porque en estos días han estado con muchas cosas asistenciales y no han sacado tiempo para gestionar el tema administrativo, adicional refiere que es nueva en la unidad y prefiere sacar tiempo cuando este presente al compañera que tiene mas antigüedad en la unidad para tocar las bases. Se indaga por existencia de gestantes en la unidad y refiere que no hay embarazadas en la actualidad, sin embargo, menciona que en modalidad internado todas la femeninas se encuentran planificando EQUIPOS TECNOLOGICOS La unidad cuenta con equipos dispositivos médicos básicos para prestar atención y se encuentran con revisión técnica vigente INSUMOS Se realiza verificación de Kardex y se recomienda de manera diaria actualizar, puesto que se evidencia que extrae cosas y no reporta en el Kardex de manera inmediata y este suceso se puede olvidar y afectar el inventario definitivo del mes
INFRAESTRUTURA:

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

Condiciones de pisos, paredes, techos y espacios: Con relación a infraestructura se evidencia organizada y limpia, se evidencia dentro de lo esperado, cabe resaltar que hay situaciones estructurales que no pueden impactar desde el que hacer de las auxiliares encargadas como: paredes sucias, rayadas, esquinas de las paredes deterioradas y fracturadas lo que predispone a guardar residuos y microorganismos.

FORMATOS

El perfil auxiliar de enfermería debe realizar varias acciones entre ellas es el debido diligenciamiento de formatos para tener el control y seguimiento los cuales se nombran a continuación:

Formato M-PSS-FT-193 de limpieza y desinfección:
Se da recomendación de utilizar las variables establecidas por el formato, se da indicación de techos, pisos y paredes realizar desinfección cada 15 días.

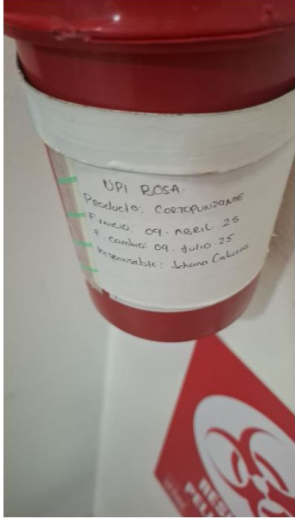
formato M-PSS-FT-11 Manejo de temperatura:
Durante la revisión se evidencia diligenciamiento de todos los días del mes de manera correcta, con letra clara, legible, sin tachones, sin enmendaduras.
Se evidencia termómetro de medir temperatura de medicamentos son pilas deficientes, se recomienda enviar correo a jefe Pablo Matallana dando a conocer información, se explica que los medicamentos y algunos insumos deben de conservar una temperatura para garantizar la calidad de este y la efectiva al ser administrados por tal motivo se debe monitorear correcta y diariamente el funcionamiento correcto de este termómetro.

Formato A-GAM-FT-004 bitácoras residuos hospitalarios:
Se observa que para el año 2025 no han retirado residuos hospitalarios.

Formato M-PSS-FT-133 registro de enfermería.
Se revisan formatos en su totalidad de 1 auxiliar teniendo en cuenta que la otra no se encuentra en turno, se evidencia diligenciamiento con calidad no tachones, no enmendaduras, con relación actualización de información en aplicativo SIMI.

MANEJO RESIDUOS BIOLÓGICO:

EL GUARDIÁN:
Se observa marcado de manera incorrecta, fecha no vigente correspondiente al mes de abril, se evidencia en su interior elementos acordes al insumo. Se da compromiso de cambiar rotulo



EL SHUT:
Se evidencia espacio no cumple con características físicas que debe tener un shut, no se evidencia ventilación, rejillas, área muy pequeña y canecas no cuenta con bolsas.

CANECA ROJA: Se recomienda proceder con el retiro del contenedor los residuos y su reubicación en el shut correspondiente, ya que se evidencia una acumulación excesiva de residuos. Esta condición representa un riesgo sanitario y de seguridad, debido al prolongado tiempo de represamiento de los desechos, lo cual puede generar malos olores, proliferación de vectores.

CONCLUSIONES

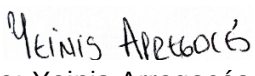


RUTA SANITARIA
Teniendo en cuenta que eso depende de el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y a la fecha no han dado cumplimiento a esa actividad se recuerda la necesidad de gestionar y presionar a los responsables

ANEXOS

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	Por definir	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Actualizar base de internado y externado	Auxiliares encargadas de la unidad	Inmediato	☐ Ok ☐ R
Gestionar ruta sanitaria	Auxiliares encargadas de la unidad	Continuo	☐ Ok ☐ R
Sacar residuos de unidad y llevar al shut de basuras	Auxiliares encargadas de la unidad	Inmediato	☐ Ok ☐ R
			☐ Ok ☐ R

Firma: 
Nombre: Yeinis Arregocés
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: 
Nombre: secretario (a) u Otro
Representante